



25 დეკემბერი, 2017

**შპს უმაღლესი სასწავლებელი ჯორჯიას
ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტის დებულება**

მუხლი 1. ფაკულტეტის სტატუსი

1.1 შპს უმაღლესი სასწავლებელი ჯორჯიას (შემდგომში - უს ჯორჯია) ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტი (შემდგომში - ფაკულტეტი) არის უს ჯორჯიას ძირითადი საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეული, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის პირობებში განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სამეცნიერო კვლევების მეშვეობით უზრუნველყოფს სტუდენტთა მომზადებას ბიზნესის ადმინისტრირების მიმართულებით და განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი აკადემიური ხარისხის მინიჭებას.

1.2 ფაკულტეტი ანგარიშვალდებულია უს ჯორჯიას რექტორის, აკადემიური საბჭოს, წარმომადგენლობითი საბჭოს და შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის წინაშე;

1.3 ფაკულტეტი მოქმედებს საქართველოს კონსტიტუციის, საერთაშორისო ხელშეკრულებებისა და შეთანხმებების, საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის, წინამდებარე დებულებისა და უს ჯორჯიას სხვა სამართლებრივი აქტების საფუძველზე;

1.4 ფაკულტეტს შეიძლება ჰქონდეს საკუთარი ბეჭედი.

მუხლი 2. ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტის მისია, სტრატეგია, მიზანი

2.1. ფაკულტეტის მისია

ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტის მისიაა უმაღლესი და საშუალო რგოლის გლობალურად და სტრატეგიულად მოაზროვნე ხელმძღვანელების მომზადება, რომლებსაც ექნებათ მუდმივი ცვლილებების ეპოქაში ეფექტური მართვისა და განვითარების უნარი, რომლებიც შეძლებენ ინოვაციური მენეჯმენტის საფუძველზე სოციალურად პასუხისმგებლიანი ბიზნესის შექმნას, ორიენტირებული იქნებიან საკუთარი კარიერის განვითარებაზე, აღჭურვილი იქნებიან სტრატეგიული აზროვნებით, ლიდერის უნარ-ჩვევებით, ბიზნესის და სახელმწიფო სექტორის სფეროს სტრატეგიული მართვის ანალიტიკური უნარებით, აგრეთვე გლობალური აზროვნებით და ქცევის ნორმებით, რომელიც შეესაბამება საერთაშორისოდ აღიარებულ მორალურ, ეთიკურ და სამართლებრივ ნორმებს. ჩვენი მიზანია ადამიანი-მოქალაქე, რომელიც ისწრაფვის სწავლისა და თვითსრულყოფისკენ მთელი ცხოვრების განმავლობაში, რომელიც ფლობს ცოდნასა და პრაქტიკულ უნარებს, კრიტიკულ აზროვნებასა და ფართო თვალსაწიერს,



შპს უმაღლესი სასწავლებელი ჯორჯია HIGH SCHOOL GEORGIA – LLC

რომელიც თავის თავში აერთიანებს პროფესიონალიზმს, ზნეობრიობას, სოციალურ პასუხისმგებლობას და რომელიც მოთხოვნადია დროში და სივრცეში.

მისიის რეალიზაცია მოხდება:

- სასწავლო პროცესში ბიზნეს ექსპერტების მოწვევის და სტუდენტების კომპანიებში ვიზიტების საშუალებით;
- ბიზნეს ასოციაციებთან მჭიდრო თანამშრომლობის ფორმით;
- სასწავლო პროგრამაში ლიდერობისთვის საჭირო პროფესიული უნარ-ჩვევების განვითარების ინტეგრაციის გზით;
- სოციალურ პასუხისმგებლობასთან დაკავშირებულ პროექტებში აქტიური მონაწილეობის გზით;
- სწავლების ხარისხის ამაღლების პროცესის ინვესტირების გზით;

საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება ძირითადი სასწავლო გეგმის გარდა მოიცავს:

- ქართული კომპანიების მენეჯერებისთვის მოკლევადიანი სასწავლო პროგრამების განხორციელებას;
- თეორიული სამეცნიერო კვლევების განხორციელებას;
- ბიზნეს-განათლების პროცესში საერთაშორისო თანამშრომლობას პარტიონ უნივერსიტეტებთან;
- საშუალო სკოლის მოსწავლეებისთვის სასწავლო პროგრამის განხორციელებას.

2.2. ფაკულტეტის ძირითადი მიზნებია:

ა) ბიზნესის ადმინისტრირების მიმართულებით თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი, მომავალზე ორიენტირებული განათლების მიღების შესაძლებლობის უზრუნველყოფა;

ბ) ფაკულტეტის პერსონალისათვის სათანადო პირობების შექმნა სწავლებისა და სამეცნიერო კვლევებისათვის;

გ) სამეცნიერო კვლევის პირობების შექმნა, უზრუნველყოფა და განვითარება;

დ) უს ჯორჯიას სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის მობილობის წახალისება;

ე) საერთაშორისო ბაზრის მზარდი მოთხოვნების შესაბამისი, მაღალკვალიფიციური, კონკურენტუნარიანი სპეციალისტების მომზადება;

ვ) საერთაშორისო და ეროვნული გამოცდილების შერწყმის გზით მაღალკვალიფიციური საგანმანათლებლო და კვლევითი საქმიანობის განხორციელება;

ზ) აკადემიური თავისუფლების უზრუნველყოფა;

თ) მთელი სიცოცხლის მანძილზე განათლების მიღების ხელშეწყობა;

ი) სტუდენტთა პროფესიული საქმიანობისათვის პროფესიული და პრაქტიკული უნარ-ჩვევების ჩამოყალიბება და განვითარება;

კ) ფაკულტეტის მართვაში სტუდენტთა მონაწილეობის უზრუნველყოფა;



შპს უმაღლესი სასწავლებელი ჯორჯია HIGH SCHOOL GEORGIA – LLC

- ლ) აკადემიური/მოწვეული პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებასა და პროფესიულ განვითარებაზე მუდმივი ზრუნვა;
- მ) ინფორმაციის საჯაროობისა და ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა.

2.2 ფაკულტეტის სტრატეგიული ამოცანებია:

- ა) სტუდენტებისთვის და ფაკულტეტზე დასაქმებული პერსონალისთვის სასწავლო გარემოს შექმნა;
- ბ) სტუდენტის ინტერესებისა და შესაძლებლობების შესატყვისი უმაღლესი განათლების შეთავაზება - განხორციელება;
- გ) მოქნილი მენეჯმენტის დანერგვა და ფაკულტეტზე მიმდინარე პროცესების მუდმივი მონიტორინგი;
- დ) საგანმანათლებლო პროგრამების მუდმივი გაუმჯობესებისა და სრულყოფის გზების დასახვა;
- ე) მთელი სიცოცხლის მანძილზე უმაღლესი განათლების მიღების უზრუნველყოფისათვის შესაბამისი პროგრამების /კურსების შექმნა და განხორციელება;
- ვ) შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე სტუდენტებისათვის სწავლის შესაფერისი პირობების შექმნა;
- ზ) თანამშრომლობა საქართველოს სხვადასხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით დაწესებულებებთან, ასევე, უცხოეთის შესაბამის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, ინტერნაციონალიზაციის მიზნების რეალიზაციისათვის;
- თ) სტუდენტებისათვის სწავლისა და დამოუკიდებელი კვლევის ხელსაყრელი პირობების შექმნა;
- ი) სამეცნიერო-კვლევით და სასწავლო საგრანტო კონკურსებში აქტიური მონაწილეობა;
- კ) თანამედროვე სასწავლო-სამეცნიერო და მეთოდური ლიტერატურის, მათ შორის, პერიოდული სამეცნიერო გამოცემების და ელექტრონულ რესურსებზე წვდომის ხელშეწყობა;
- ლ) რეგიონული და საერთაშორისო კონფერენციების ორგანიზებაში მონაწილეობა;
- მ) სტუდენტთა და სხვა დაინტერესებულ პირთა ინტერესებისა და შესაძლებლობების შესაბამისად კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების კურსების, ტრენინგების უზრუნველყოფა.

მუხლი 3. ფაკულტეტის ფუნქციები

3.1 ფაკულტეტის ფუნქციებია:

- ა) ბიზნესის ადმინისტრირების მიმართულებით საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, განვითარება და მათი ადმინისტრირების უზრუნველყოფა;
- ბ) სასწავლო, სამეცნიერო და კვლევითი საქმიანობის განხორციელება;
- გ) საგანმანათლებლო პროგრამების მაღალკვალიფიციური აკადემიური/მოწვეული პერსონალით უზრუნველყოფა და მათ განვითარებაზე მუდმივი ზრუნვა;
- დ) საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარება და ფაკულტეტზე საუკეთესო პრაქტიკის დანერგვა;
- ე) მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის დახვეწა და მუდმივ განახლებაზე ზრუნვა;
- ვ) კურიკულუმის განვითარება და სასწავლო კურსების ინტეგრაციის ხელშეწყობა;



ზ) ობიექტურად სტრუქტურირებული გამოცდის დანერგვა.

მუხლი 4. ფაკულტეტის სტრუქტურა

4.1 ფაკულტეტის მართვის ორგანოები /მმართველი სუბიექტებია:

ა) ფაკულტეტის საბჭო;

ბ) დეკანი.

4.2 დამხმარე პერსონალი:

ა) პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები.

4.3 ფაკულტეტის შემადგენლობაში შედის:

ა) კვლევაზე პასუხისმგებელი პირი.

მუხლი 5. ფაკულტეტის საბჭო

5.1 ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტის საბჭო (შემდგომში - ფაკულტეტის საბჭო) არის უს ჯორჯიას ძირითადი საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეულის - ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანო, რომელიც ახორციელებს ფაკულტეტის აკადემიური საქმიანობის დაგეგმვას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესის მხარდაჭერას, საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულებისათვის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებას, მონაწილეობს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებაში.

მუხლი 6. ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობა

6.1 ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში შედიან ფაკულტეტის დეკანი, რომელიც არის ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე, ფაკულტეტის აკადემიური და მოწვეული პერსონალი და ფაკულტეტის მიერ რეალიზებული პროგრამის/პროგრამების სტუდენტები საბჭოს შემადგენლობის 1/3-ის ოდენობით; ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა არჩევა ხდება 3 წელიწადში ერთხელ ფაკულტეტის სტუდენტების მიერ, პირდაპირი, თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების გზით, ფარული კენჭისყრით. არჩევნების ორგანიზებას უზრუნველყოფს სტუდენტური თვითმმართველობა;

6.2 ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის მიერ წარსადგენი სტუდენტების შერჩევის წესი განისაზღვრება უს ჯორჯიას სტუდენტური თვითმმართველობის დებულებით;

6.3 ფაკულტეტის საბჭოს მდივანს ირჩევენ ფაკულტეტის საბჭოს წევრები პირველ სხდომაზე საკუთარი შემადგენლობიდან. მდივნის არყოფნის შემთხვევაში მის უფლებამოსილებას ასრულებს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ მისი შემადგენლობიდან არჩეული პირი.



6.5 გამოცხადებული კონკურსით აკადემიური პერსონალის არჩევის შემთხვევაში ფაკულტეტის საბჭოს ემატება ახალი წევრი, ასეთი გარემოების არსებობისას სტუდენტთა თვითმმართველობის ორგანო წარადგენს ახალ წევრს.

მუხლი 7. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილება

7.1 ფაკულტეტის საბჭო:

- ა) ანიჭებს კურსდამთავრებულებს შესაბამის აკადემიურ ხარისხს არსებული საკანონმდებლო რეგულაციების შესაბამისად;
- ბ) ფაკულტეტის საბჭო დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს;
- გ) განსაკუთრებული დამსახურებისათვის საპატიო დოქტორის წოდების მინიჭების მიზნით არჩევს საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე მეცნიერს ან საზოგადო მოღვაწეს, რომელსაც საპატიო დოქტორის წოდების მისანიჭებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;
- დ) უზრუნველყოფს აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების ასევე პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების სილაბუსების მომზადებას და განხორციელებას, რომელსაც უს ჯორჯიას ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელთან შეთანხმების შემდეგ დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;
- ე) ქმნის ფაკულტეტის მუდმივმოქმედ და დროებით კომისიებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს რექტორს;
- ვ) განიხილავს სხვადასხვა სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი ხასიათის პროექტებს;
- ზ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში მონაწილეობს აკადემიური, მოწვეული პერსონალისა და სტუდენტების დისციპლინური გადაცდომის საკითხის განხილვაში;
- თ) წარადგენს აკადემიური საბჭოს შემადგენლობაში შემავალ სამ წევრს ფაკულტეტის მიერ განხორციელებულ საგანმანათლებლო პროგრამების ძირითადი სპეციალობის მიმართულებით აკადემიურ თანამდებობაზე დასაქმებული პერსონალიდან;
- ი) ფაკულტეტზე აკადემიური კონკურსის გამოცხადების საჭიროების თაობაზე მიმართავს რექტორს კონკურსის გამოცხადების შესახებ;
- კ) მონაწილეობს საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების და მოდიფიცირების, მათი სრულყოფის პროცესში;
- ლ) ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს;
- მ. ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით და უს ჯორჯიას სამართლებრივი აქტებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.



მუხლი 8. ფაკულტეტის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტა

8.1 ფაკულტეტის საბჭოს წევრს უფლებამოსილება შეუწყდება:

- ა) უს ჯორჯიას აკადემიური თანამდებობიდან გათავისუფლების, დეკანის შემთხვევაში - დეკანის თანამდებობიდან გათავისუფლებისას ან ამ ფაკულტეტზე სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტისას;
- ბ) გარდაცვალების, სასამართლოს მიერ ქმედუვნაროდ, უგზო-უკვლოდ ან გარდაცვლილად ცნობის შემთხვევაში;
- გ) მის მიმართ სასამართლოს მიერ გამოტანილი გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლის შემთხვევაში.

მუხლი 9. სხდომების ჩატარებისა და გადაწყვეტილების მიღების წესი

9.1 ფაკულტეტის საბჭოს სხდომას იწვევს ფაკულტეტის დეკანი, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში - მოვალეობის შემსრულებელი, (რომელსაც დეკანის წარდგინების საფუძველზე ნიშნავს რექტორი);

9.2 ფაკულტეტის საბჭოს სხდომა შეიძლება მოწვეულ იქნეს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა ერთი მესამედის გადაწყვეტილებითაც;

9.3 ფაკულტეტის საბჭო პირველ სხდომაზე ცნობს თავის უფლებამოსილებას;

9.4 ფაკულტეტის საბჭოს სხდომები ტარდება საჭიროებისამებრ, მაგრამ არანაკლებ სემესტრში ერთხელ;

9.5 ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის დეკანი, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში – დეკანის მოვალეობის შემსრულებელი, ან ფაკულტეტის საბჭოს დამსწრე წევრთა უმრავლესობით არჩეული პირი;

9.6 ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს ესწრებიან ფაკულტეტის საბჭოს წევრები. ფაკულტეტზე საათობრიო ხმის უფლებით შეიძლება მოწვეულ იქნენ უს ჯორჯიას ადმინისტრაციის და ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალი, ასევე სხვა დაინტერესებული პირები;

9.7 დაინტერესებულ პირთა მხრიდან ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე დასწრების სურვილის შემთხვევაში, მათი დაშვების თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს ფაკულტეტის საბჭო;

9.8 ფაკულტეტის საბჭოს სხდომა უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება თუ სხდომას ესწრება საბჭოს წევრთა უმრავლესობა, საკითხების გადაწყვეტა ხდება ღია კენჭისყრით, გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება, თუ ხმას მისცემს ფაკულტეტის საბჭოს საერთო შემადგენლობის უმრავლესობა. კენჭისყრა შეიძლება ჩატარდეს ფარულად, თუ ამას მხარს დაუჭერს საბჭოს უმრავლესობა;



მუხლი 10. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმი

10.1 ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა შეკრებისა და სხდომის ჩატარების, აგრეთვე, გადაწყვეტილების მიღების ფაქტზე დგება სხდომის ოქმი, რომელსაც ხელს აწერენ საბჭოს თავმჯდომარე, მისი არყოფნის შემთხვევაში - საბჭოს თავმჯდომარის მოვალეობის შემსრულებელი/არჩეული პირი და სხდომის მდივანი;

10.2 ფაკულტეტის საბჭოს სხდომების ოქმები ინახება ფაკულტეტის დეკანის მიერ არანაკლებ 3 წლის განმავლობაში, რის შემდეგაც გადაეცემა უს ჯორჯიას არქივს.

მუხლი 11. ფაკულტეტის დეკანი

11.1 ფაკულტეტს ხელმძღვანელობს დეკანი;

11.2 ფაკულტეტს ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის დეკანი, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობიდან ხმათა უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო.

11.3 ფაკულტეტის დეკანი:

- ა. უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო საქმიანობის ეფექტურად მიმდინარეობას;
- ბ. შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს საგანმანათლებლო პროგრამებს, ფაკულტეტის დებულებას;
- გ. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს, აკადემიური საბჭოს და ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;
- დ. თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;
- ე. ახორციელებს კონკრეტულ ღონისძიებებს სასწავლო წლის/სემესტრის დასაგეგმად: განსაზღვრავს აკადემიური პერსონალის სასწავლო დატვირთვებს, სამტატო ერთეულების შესაბამისად, მოსაწვევ პერსონალს;
- ვ. შეიმუშავებს საგანმანათლებლო პროგრამების მოდიფიცირების თაობაზე წინადადებებს;
- ზ. ამზადებს სალექციო, შუალედური და დასკვნითი გამოცდების ცხრილებს;
- თ. უზრუნველყოფს გამოცდების ორგანიზებას და სტუდენტთა მოსწრების მონიტორინგს;
- ი. ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახურს აწვდის ინფორმაციას მოწვეული პერსონალის მიერ სემესტრის განმავლობაში ჩატარებული საათების რაოდენობის შესახებ;
- კ. უზრუნველყოფს დიპლომების მომზადებას კურსდამთავრებულთათვის გასაცემად;
- ლ. ამზადებს დიპლომების დანართებს;
- მ. უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის დაგეგმვისა და აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად საკონსულტაციო მომსახურების გაწევას;
- ნ. ახორციელებს ამ დებულებითა და ფაკულტეტის დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.
- ო. ფაკულტეტის საბჭოს ფუნქციები და უფლებამოსილება განისაზღვრება ფაკულტეტის საბჭოს დებულებით.



მუხლი 12. ფაკულტეტის დეკანის უფლებამოსილების შეწყვეტა

12.1 ფაკულტეტის დეკანს უფლებამოსილება შეუწყდება:

ა) პირადი განცხადების საფუძველზე;

ბ) გარდაცვალების, სასამართლოს მიერ ქმედუხნაროდ, უგზო-უკვლოდ ან გარდაცვლილად ცნობის შემთხვევაში.

12.2 ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია, დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არაჯეროვნად შესრულების და/ან დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების შემთხვევაში, მიმართოს რექტორს დეკანის უფლებამოსილების შეწყვეტის თაობაზე.

12.3. რექტორს შეუძლია გაათავისუფლოს დეკანი თანამდებობიდან საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

მუხლი 13. კვლევებზე პასუხისმგებელი პირი

13.1 ფაკულტეტზე კვლევების წარმართვის მიზნით ინიშნება კვლევაზე პასუხისმგებელი პირი;

13.2 კვლევაზე პასუხისმგებელი პირის დანიშვნის ძირითად მიზანს წარმოადგენს აღნიშნულ სფეროში არსებული სამეცნიერო-კვლევითი პოტენციალის ხელშეწყობა, მისი შენარჩუნების, განვითარებისა და აკადემიური აღიარების ხელშეწყობის პრიორიტეტის გათვალისწინებით;

13.3 კვლევაზე პასუხისმგებელი პირი შეიმუშავებს კვლევით პროექტებს, ამზადებს სამეცნიერო კონფერენციებსა და სემინარებს, აწარმოებს გამოქვეყნებული სამეცნიერო სტატიების აღრიცხვას და თანამშრომლობს სხვადასხვა ორგანიზაციებთან კონკრეტული ამოცანების მეცნიერული გადაწყვეტის მიზნით;

13.3 კვლევაზე პასუხისმგებელი პირი მონაწილეობს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებაში, აგრეთვე სტუდენტთა მიერ საბაკალავრო ნაშრომების შესრულებაში;

13.4. კვლევებზე პასუხისმგებელი პირი ახორციელებს უს ჯორჯიას დებულებით ამ დებულებითა და აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებულ კვლევებზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციებს, უფლებამოსილებებს და კვლევის განხორციელების წესების მასზედ დაკისრებულ მოვალეობებს.

მუხლი 14. ფაკულტეტის პერსონალი

14.1 ფაკულტეტზე არსებობს აკადემიური, მოწვეული, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი;

14.2 ფაკულტეტის აკადემიურ პერსონალს მიეკუთვნება:

ა) პროფესორი;

ბ) ასოცირებული პროფესორი;

გ) ასისტენტ-პროფესორი;

დ) ასისტენტი.



შპს უმაღლესი სასწავლებელი ჯორჯია HIGH SCHOOL GEORGIA – LLC

14.3 ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის უფლებები და მოვალეობები

14.3.1 აკადემიური პერსონალი უფლებამოსილია:

- ა) მონაწილეობა მიიღოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მართვაში ამ დებულების და უს ჯორჯიაში მოქმედი სამართლებრივი აქტების შესაბამისად;
- ბ) ჩარევის გარეშე განახორციელოს სწავლება, კვლევა, შემოქმედებითი საქმიანობა და სამეცნიერო ნაშრომების გამოქვეყნება;
- გ) საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დამოუკიდებლად განსაზღვროს სასწავლო კურსის პროგრამების (სილაბუსების) შინაარსი, სწავლების მეთოდები და საშუალებები;
- დ) განახორციელოს ამ დებულებით და უს ჯორჯიაში მოქმედი სამართლებრივი აქტებით მათთვის მინიჭებული სხვა უფლებამოსილება.

14.3.2 აკადემიური პერსონალი ვალდებულია:

- ა) დაიცვას უს ჯორჯიას სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული მოთხოვნები;
- ბ) დაიცვას ეთიკის კოდექსი და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები;
- გ) შეასრულოს შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობები.

14.4 აკადემიური პერსონალის არჩევის წესი, მათი უფლებები და ვალდებულებები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, უს ჯორჯიას დებულებით, უს ჯორჯიას პერსონალის მართვის წესით და სხვა სამართლებრივი აქტებით;

14.5 აკადემიური პერსონალი შეიძლება იყოს აფილირებული. აფილირება გულისხმობს, უს ჯორჯიასა და აკადემიური თანამდებობის მქონე პირს შორის წერილობით შეთანხმებას, რომლითაც თითოეული აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი განსაზღვრავს თავის აფილირებას მხოლოდ უს ჯორჯიასთან, უს ჯორჯიას სახელით მონაწილეობს საზოგადოების განვითარებისა და ცოდნის გაზიარების პროცესებში;

14.6 აფილირებული აკადემიური პერსონალის უფლებამოსილება და სხვა საქმიანობა რეგულირდება უს ჯორჯიას აკადემიური პერსონალის აფილირების წესის და პირობების დოკუმენტის შესაბამისად;

14.7 ფაკულტეტზე საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების სწავლის შედეგით გათვალისწინებული მიზნების მისაღწევად შეიძლება მოწვეულ იქნეს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მოწვეული პერსონალი;

14.7.1 მოწვეული პერსონალი უფლებამოსილია:

- ა) მონაწილეობა მიიღოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მართვაში ამ დებულების და უს ჯორჯიაში მოქმედი სამართლებრივი აქტების შესაბამისად;
- ბ) ჩარევის გარეშე განახორციელოს სწავლება, კვლევა, შემოქმედებითი საქმიანობა და სამეცნიერო ნაშრომების გამოქვეყნება;
- გ) საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დამოუკიდებლად განსაზღვროს სასწავლო კურსის პროგრამების (სილაბუსების) შინაარსი, სწავლების მეთოდები და საშუალებები;
- დ) განახორციელოს ამ დებულებით და უს ჯორჯიაში მოქმედი სამართლებრივი აქტებით მათთვის მინიჭებული სხვა უფლებამოსილება.

14.7.2 მოწვეული პერსონალი ვალდებულია:

- ა) დაიცვას უს ჯორჯიას სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული მოთხოვნები;



შპს უმაღლესი სასწავლებელი ჯორჯია HIGH SCHOOL GEORGIA – LLC

ბ) დაიცვას ეთიკის კოდექსი და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები;

გ) შეასრულოს შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობები.

მუხლი 15. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი

15.1. საგანმანათლებლო პროგრამას/პროგრამებს ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის აკადემიური/ მოწვეული პერსონალი;

პროგრამის ხელმძღვანელი:

ა) უზრუნველყოფს აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ჩართულობას საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების შემუშავებასა და განხორციელებას;

ბ) ხელს უწყობს საგანმანათლებლო პროგრამების მუდმივ გაუმჯობესებას, განვითარებას და მოდიფიცირებას;

გ) მონაწილეობს ფაკულტეტის საბჭოზე საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების განხილვაში და აკადემიური საბჭოს სხდომაზე საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების დამტკიცების, მოდიფიცირების პროცესში;

დ) მონაწილეობს კრედიტების თავსებადობის დადგენის პროცესში შესაბამისი ფაკულტეტის პერსონალთან ერთად;

ე) ასრულებს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ და უს ჯორჯიას სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ უფლებამოსილებებს.

მუხლი 16. დასკვნითი დებულებები

16.1. წინამდებარე დებულებას ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო;

16.2. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

16.3. დებულება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე;

16.4. წინამდებარე დებულება ძალას კარგავს ახალი დებულების დამტკიცების შემთხვევაში.

მუხლი 17. ფაკულტეტის ქონება, ფინანსები და საქმიანობის კონტროლი

17.1. ფაკულტეტის მთელი ქონება წარმოადგენს უს ჯორჯიას საკუთრებას.

17.2. ფაკულტეტის დაფინანსების ძირითად წყაროს წარმოადგენს უს ჯორჯიას ბიუჯეტი.